УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____ Н. Д. Цхадая
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УХТИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ухта
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, Редсовет) создается приказом ректора Университета в целях осуществления контроля над обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству Университета в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ РЕДСОВЕТА

Редсовет осуществляет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по направлениям Университета.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

2.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.5. Отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (далее – УМО), научно-методических советов (далее – НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.7. Отбор лучших изданий Университета для представления их к поощрению. Рассмотрение изданий для участия на выставках, ярмарках, конкурсах.

2.8. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

2.9. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДСОВЕТА

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета.

3.2. Состав Редсовета утверждается приказом ректора по представлению председателя Редсовета.

3.3. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Университета на основе добровольного участия. В состав Редсовета включаются руководители редакционно-издательских структур Университета, а также директор Библиотечно-информационного комплекса (далее – БИК).

3.4. В структуру Редсовета может входить бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, технический секретарь, руководитель редакционно-издательского подразделения. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутриуниверситетских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.6. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях через членов Редсовета по тематическим направлениям и через бюро Редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов, перспективных и годовых тематических планов внутриуниверситетских изданий, а также предложений по выпуску литературы через Типографию Университета;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕДСОВЕТА

4.1. Функции председателя Редсовета:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности Редсовета;
- формировать состав Редсовета;
- утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию;

б) доработать или переработать;

в) отклонить;

- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе Редсовета перед ученым советом Университета.

4.2. Права председателя Редсовета:

- представлять Редсовет в ректорате и на ученом совете Университета;
- от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях в составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением целей и задач на РИС несет председатель.

5.2. Заведующий РИО и сотрудники РИС несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны Университета и иных сведений.

5.4. Члены РИС несут ответственность за невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В рамках выполнения обозначенных функций и поставленных задач, председатель РИС и его члены взаимодействуют внутри подразделения, а также со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

Разработал:
Заведующий РИО Котова П. В. Котова