

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 1 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

 _____ Н. Д. Цхадая
 7.09.2016. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УХТИНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Ухта
 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 2 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательская деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и решениями Комитета Российской Федерации по печати, Российской книжной палаты, Министерства по образованию и науке Российской Федерации, а также уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия издания учебных, научных и справочных изданий от имени Университета.

1.3. Издание считается изданным от имени Университета, если в его надзаголовочных данных в качестве организации, от имени которой выпускается издание, указано наименование Университета в официально установленной форме «Ухтинский государственный технический университет». Расположение надзаголовочных данных определяется в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

1.4. Устанавливаемые настоящим Положением порядок и условия издания учебных, научных и справочных изданий от имени Университета являются обязательными для всех подразделений Университета и их сотрудников.

1.5. Издательская деятельность Университета обеспечивает решение следующих основных задач:

- эффективное использование научно-педагогического и научно-исследовательского потенциалов Университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 2 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- обеспечение образовательного процесса в Университете учебной, научной и справочной литературой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и программой развития Национального исследовательского университета;
- формирование положительного имиджа Университета и улучшение его позиций в глобальных и российских рейтингах вузов;
- издание в Университете высококачественной учебной, научной и справочной литературы;
- пополнение электронных образовательных и научных ресурсов для реализации учебного и научного процессов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Литература, издаваемая от имени Университета, подразделяется по назначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему на виды, определенные в Приложении № 1 в соответствии с ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

2.2. Утверждение рукописи к изданию от имени Университета осуществляет Редакционно-издательский совет Университета (далее – РИС), в порядке, определенном его регламентом. В учебных, научных и справочных изданиях, выпущенных без утверждения к изданию РИС, запрещается указывать Университет в качестве организации, от имени которой выпускается издание.

2.3. Редакционно-издательский отдел Университета (далее – РИО) ежемесячно передает в Редакционно-издательский совет сведения об опубликованных им от имени Университета учебных, научных и справочных изданиях.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 3 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

2.4. Учебная, научная и справочная литература, изданная от имени Университета, может быть опубликована в Электронной библиотечной системе Университета (Свидетельство о регистрации средства массовой информации от 29.01.2014 Эл № ФС77-56782, Свидетельство о государственной регистрации БД от 16.12.2015 № 2015621792), в соответствии с приказом ректора от 30.01.2013 № 63 «О создании внутренней библиотечной системы Университета» с целью развития образовательного пространства Университета и создания условий для научного цитирования в сетевой среде, в следующей форме:

- электронного аналога печатного издания;
- самостоятельного электронного издания.

2.5. Планирование подготовки и издания учебной, научной и справочной литературы осуществляется РИС при участии Редакционно-издательского отдела Университета и Библиотечно-информационного комплекса (далее – БИК). Планирование производится в соответствии с задачами обеспечения качества учебного и научного процессов на основе предложений кафедр, других структурных подразделений Университета и анализа фонда библиотеки Университета.

2.6. Общий объем планируемой к изданию литературы устанавливается РИС Университета, исходя из годового объема финансирования, выделенного Университетом на издание учебной, научной и справочной литературы. Структурные подразделения Университета и авторы имеют право на дополнительный тираж издания учебной и научной литературы в Типографии Университета на условиях оплаты Типографии за счёт внебюджетных средств подразделений и (или) собственных средств авторов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 4 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

2.7. Структурные подразделения Университета в декабре года, предшествующего планируемому, определяют перечни изданий для включения в тематический план изданий Университета с учетом необходимости обеспечения учебного и научного процессов и готовности материалов для печати. Заявки на учебные и научные издания представляются в Редакционно-издательский отдел Университета.

2.8. Редакционно-издательский отдел Университета совместно с Типографией и БИК формирует проект плана изданий учебно-методической литературы Университета и представляет его в РИС в январе планируемого года.

2.9. План изданий учебно-методической литературы Университета рекомендуется к утверждению РИС в январе планируемого года, и представляется на утверждение ректору Университета и проректору по учебно-методической работе и дополнительному образованию.

2.12. Сроки представления рукописей изданий в Редакционно-издательский отдел Университета определяются автором на основе Плана изданий учебно-методической литературы Университета с учётом согласованного с Редакционно-издательским отделом времени выполнения заказа. Материал представляется в РИО до 15-го числа месяца, заявленного в плане издания учебно-методической литературы. Ноябрь – последний месяц в году, когда материалы принимаются в РИО. РИС может принимать решение об издании литературы, не включенной в тематический план изданий Университета. Не требуется включать в тематический план изданий Университета следующие виды изданий:

- заказные издания по актуальным направлениям развития образования и науки;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 5 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- издания, финансируемые за счет собственных средств авторов, внебюджетных средств структурных подразделений Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ИЗДАНИЙ И СОПРОВОДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ

3.1. Рукопись издания, представленная к изданию от имени Университета в РИО Университета, должна соответствовать требованиям данного отдела. Требования РИО Университета к рукописям печатного издания приведены в Приложении № 2. РИО Университета по согласованию с РИС может изменять требования к рукописям, разместив информацию об этом на сайте Университета.

3.2. Названия учебных изданий должны соответствовать названиям соответствующих дисциплин учебного плана.

Если авторы планируют использовать научное или учебное издание в качестве критерия для получения ученого звания в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», необходимо указывать в аннотации научную специальность, которой соответствует издание.

3.3. Рукопись издания рассматривается на заседании кафедры или научного структурного подразделения Университета и утверждается к изданию РИС в порядке, установленном его регламентом.

3.4. Вместе с рукописью в Редакционно-издательский отдел Университета автор сдает следующие сопроводительные документы:

- для **монографии** – внешняя рецензия; указатель распределения тиража.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 6 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- для **учебника** или **учебного пособия** – две внешние рецензии, указатель распределения тиража.

- для **учебных изданий (кроме учебника и учебного пособия)** – выписка заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой, и внутренняя рецензия с обоснованием необходимости издания, подписанная рецензентом, указатель распределения тиража.

3.5. Порядок присвоения изданиям международных стандартных книжных номеров (далее – ISBN) определен в ГОСТ Р 7.0.53–2007 от 01.01.2008 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».

3.6. Если рукопись включена в план изданий учебно-методической литературы Университета, утвержденный ректором и проректором по учебно-методической работе и дополнительному образованию, или выполнена в соответствии со служебным заданием, исключительное право на такое произведение принадлежит Университету.

3.7. Условия, при которых рукопись считается выполненной в соответствии со служебным заданием, определяет Положение Университета «Об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения», утвержденное ректором 30.01.2014.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ КНИГ, РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ ОТ ИМЕНИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. С инициативой о переиздании ранее опубликованных от имени Университета изданий могут выступать:

- председатель, заместитель председателя и члены РИС;
- директора институтов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 7 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- заведующие кафедрами;
- директор Библиотечно-информационного комплекса;
- заведующий Редакционно-издательским отделом;
- авторы.

4.2. Переиздание ранее опубликованных от имени Университета изданий осуществляется с согласия авторов или их наследников, если это требуется в соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Решение о переиздании ранее опубликованных от имени Университета изданий принимает РИС в порядке, определяемом регламентом РИС.

4.4. Учебные и научные издания, подготовленные сотрудниками Университета в рамках служебного задания, могут быть изданы (переизданы) во внешних издательствах только на основе договора между издательством и Университетом. От имени Университета договор подписывает председатель РИС.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансирование издания литературы в соответствии с планом изданий учебно-методической литературы Университета осуществляется из бюджета Университета.

5.2. Количество экземпляров учебной литературы, издание которых финансируется из бюджета Университета, определяется РИС с учётом обеспечения учебного и научного процессов на основании предложений заведующих кафедрами.

5.3. Номенклатура изданий, финансируемых полностью или частично из бюджета Университета:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 8 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- издания, включенные в план издания учебно-методической литературы Университета;
- заказные издания по актуальным направлениям развития образования и науки;
- издания, включенные в серии учебной и научной литературы по областям научных знаний или по отраслям;
- издания, включенные в серии «Твои люди, УГТУ» и в другие серии, учрежденные РИС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

6.1. Авторские права на все виды издаваемой от имени Университета литературы определяются в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ, Положением Университета «Об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения», утвержденным ректором от 30.01.2014.

6.2. Авторы отвечают:

- за содержание публикуемого материала;
- за правильность указания научной специальности (при наличии) в аннотации издания;
- за качество представляемой рукописи;
- за соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- за своевременное представление рукописи в Редакционно-издательский отдел Университета;
- за недопущение использования имени Университета в надзаголовочных данных издания без прохождения установленной настоящим Положением процедуры;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 9 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- за недопущение использования имени Университета в надзаголовочных данных издания без прохождения установленной настоящим Положением процедуры;

- за правомерность использования ими объектов исключительных прав Университета.

6.3. Заведующие кафедрами отвечают:

- за содержание публикуемого материала;
- за правильность указания научной специальности (при наличии) в аннотации издания;
- за обоснование необходимого тиража издания.

6.4. Автор отвечает за содержание публикуемого материала и качество представляемой рукописи.

6.5. Рецензент отвечает за объективную оценку содержания рукописи и степени соответствия ее установленным требованиям (структура рецензии представлена в Приложении № 3).

6.6. Редакционно-издательский отдел Ухтинского государственного технического университета отвечает:

- за качество и своевременность редакционно-издательской подготовки материала и полиграфических работ;
- за полноту и правильность объявленных выходных сведений, в том числе за правомерность указания Университета в надзаголовочных данных в качестве организации, от имени которой выпускается издание.
- за соответствие выпускаемых изданий требованиям действующих нормативных документов по издательскому делу;
- за присвоение изданиям номеров ISBN;
- за обязательную рассылку бумажных экземпляров изданий в Российскую книжную палату и в БИК Университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 10 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- за передачу в БИК Университета электронного аналога печатного издания, изданного им от имени Университета, в соответствии с действующим законодательством и приказом по Университету от 30.01.2013 № 63 «О создании внутренней электронно-библиотечной системы», а обязательных экземпляров электронных изданий и ведомости сдачи обязательного экземпляра электронного издания (Приложение № 4) – в ФГУП ИТЦ «Информрегистр».

7. КОНТРОЛЬ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Издательская деятельность Университета осуществляется под контролем РИС.

7.2. РИС в целях реализации своих функций, в том числе контроля издательской деятельности:

- выносит на обсуждение Ученого совета Университета вопросы о ходе и результатах издательской деятельности и предложения по ее совершенствованию;
- проверяет исполнение решений и постановлений Ученого совета, приказов, относящихся к сфере своей деятельности;
- запрашивает и получает от структурных подразделений Университета и их сотрудников сведения и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;
- вносит проекты приказов, связанных с издательской деятельностью и защитой интеллектуальной собственности Университета, а также утверждает состав редакционных советов и редакционных коллегий серий книг, выпускаемых Университетом;
- направляет рукописи изданий на рецензирование;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 11 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- отклоняет представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения и иных нормативных документов.

Разработал:

Заведующий РИО

П. В. Котова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМРиДО

Начальник УД

Начальник ОТЗиСП

Зам. главного юриста

О. А. Сотникова

Е. Н. Растегаева

А. С. Власова

Н. Д. Павлова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 13 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 1

ВИДЫ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ТИРАЖ ИЗДАНИЙ

Научные и научно-популярные издания:

- **монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- **сборник научных трудов** – сборник (непериодический или периодический), содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;
- **документальное издание** – научное издание исторических документов, научных или литературных текстов, имеющих важное историко-культурное значение;
- **материалы конференции (съезда, симпозиума)** – непериодический или периодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов (статей), рекомендаций, решений;
- **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный непериодический или периодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);
- **автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Учебные издания:

- **учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 14 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- **учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания;

- **учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- **хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

- **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;

- **задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

Справочные издания:

- **энциклопедия** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке;

- **справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей;

- **словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 15 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Виды изданий по периодичности выпуска:

- **дополненное издание** – переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций;
- **исправленное издание** – переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;
- **переработанное издание** – издание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием;
- **стереотипное издание** – переиздание без изменений.

Обязательный тираж книжных изданий для передачи следующим получателям:

- Книжная Палата РФ – 5 экземпляров методических указаний или рекомендаций и 16 экземпляров учебных пособий и научных и справочных изданий.
- Библиотечно-информационный комплекс Университета:
 - а) методические указания и рекомендации – не менее 5 экземпляров, согласно Указателей распределения тиража;
 - б) учебные и научные издания – не менее 5 экземпляров, согласно Указателей распределения тиража.
- ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 5 экземпляров электронных изданий.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 16 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 2

ТРЕБОВАНИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА УГТУ К РУКОПИСЯМ ИЗДАНИЙ

РИО Университета принимает в работу карты памяти и один экземпляр распечатки текстового оригинала рукописи издания (файлов), записанного на электронном носителе. Текст не разбивают на большое количество файлов. Текстовый редактор — Word 6.0/95, Word 97, Word 2000, Word 2003, Word 2007, Word 2010, Word 2013.

РИО принимает к работе только полный пакет материалов (электронный файл, рукопись, рецензии и указатель распределения тиража). Ворд-файл необходимо называть корректно: кафедра, автор, название.

Авторам также необходимо оставлять контактную информацию (номер телефона, электронный адрес) для оперативного решения вопросов.

В рукописи *обязательно* должно быть оглавление.

При наборе текста рукописи используют основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr, Arial Cyr.

Формат бумаги А4: размер основного шрифта – 14 пт., дополнительного – 12 пт., межстрочный интервал – множитель 1,2.

Все поля: 2,0 см.

Текст набирают с соблюдением следующих правил:

- абзацы отделяют друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);
- все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел;
- при наборе различают: короткие тире (–) (Alt + 0150) и дефисы (-). Между цифрами – короткое тире (35–40), между словами – короткое тире и неразрывный пробел (школа – это...) (Shift+Enter);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 17 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставят неразрывный пробел (1998_год, *т._д.*, *т._е.*, и *_т._п.*, *н._э.*, *А._С._Пушкин*);

- выделения курсивом, полужирным, прописным обеспечивают средствами Word (исключение – выделения распространяются на весь абзац).

Не допускается:

- два и более пробела;
- табуляции (исключение допускается в оформлении формул: знак табуляции до формулы и после нее перед номером);
- выделения в тексте подчеркиванием;
- «ручные» и принудительные переносы.

Формулы. Формулы набирают в текстовом файле в формульном редакторе MathType (любая версия), гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr, Symbol. При наборе формул используют 14 размер шрифта.

Word 2007 позволяет помещать формулы без использования математического редактора MathType. Этот вариант для сдачи макета в РИО Университета *не подходит*, так как при сохранении документа в предыдущие версии Word формулы выглядят как штриховые рисунки.

Также *недопустимо* использование отсканированных формул (в виде рисунка). Поэтому в том и в другом случае верстальщик набирает формулы в MathType, а на подготовку издания уходит больше времени.

Таблицы. Таблицы набирают именно как таблицы средствами программы MS Word с помощью меню *Таблица*. Не допускается набор таблиц через табуляцию.

Иллюстрации должны быть выполнены средствами компьютерной графики или отсканированы с возможностью доступа в рисунок для внесения в него необходимых изменений и исправлений. Допускаются только четкие рисунки.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 18 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Ширина рисунка не должна быть больше полосы набора текста (формат издания заранее оговаривается автором и издателем). Обозначения на рисунке должны быть четкими. Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночную подпись. Ссылки на рисунки в тексте обязательны. Не допускается заканчивать статью, параграф, главу рисунком: после него должен всегда следовать текст. В зависимости от объема издания и количества рисунков нумерация иллюстраций может быть сквозной (через все издание) или поглавной. Все громоздкие надписи на рисунке следует заменять цифрами, расположенными по часовой стрелке, а сами надписи выносить в текст или подрисуночную подпись. Все обозначения на рисунке должны соответствовать обозначениям в тексте.

Рубрикация. Рубрикация должна отражать структуру рукописи. Чем больше объем работы и чем сложнее ее структура, тем больше, как правило, уровней рубрик.

В учебной и учебно-методической литературе рекомендуется применять индексационную рубрикацию для рубрик всех степеней. Желательно, чтобы число номеров в индексе не превышало трех.

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами полужирного начертания; заголовки 2-й – строчными буквами полужирного начертания и 3-й ступеней – светлым курсивным.

Шрифтовые выделения помогают определить смысловую соподчиненность рубрик при отсутствии индексационной рубрики в небольших по объему изданиях, в которых присутствуют заголовки только одной (или двух) ступени и нет ссылок на рубрики в тексте. Индексационная рубрикация удобна именно для ссылок на рубрики в тексте.

Компьютерная подготовка рукописи позволяет сделать различные выделения в тексте (смысловые, логические, справочные, структурные), но при этом по всей работе необходимо выдерживать единую систему выделений

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 19 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

одинаковых смысловых структур (например, внутритекстовые рубрики – прямое полужирное начертание, логические усиления – курсивное полужирное, справочно-терминологические выделения – светлое курсивное и т. п.).

В рубрикационных заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Рекомендуется смысловое деление заголовка.

Перед любым заголовком, если он помещен не в начале страницы, после него должно быть не менее 3–4 строк текста, а сам заголовок набирается на формат, меньший по длине, чем строка текста.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 20 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 3

Структура рецензии

(для учебных изданий)

Рецензии на учебную книгу или научный материал (препринт, монография, научная статья в сборнике и т.п.) должны объективно оценивать рукопись и содержать всесторонний анализ её достоинств и недостатков. В рецензии на рукопись учебника или учебного пособия необходимо указать, для какой конкретно специальности или групп специальностей вузов, колледжей предназначена книга.

Рецензент должен:

1. Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы курса по государственной или примерной программе (наличие отступлений от примерной или рабочей программ, указать целесообразность изложения материала).
2. Определить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры.
3. Указать, чем отличается предлагаемое произведение от уже опубликованных на такую же тему.
4. Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.
5. Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы и задания.
6. Оценить эффективность использования будущей книги в самостоятельной работе студентов.
7. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-проводительного аппарата (с учетом вида издания).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 21 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

8. Дать качественную и количественную оценку приведенного в рукописи материала: фактического; иллюстративного.

9. Оценить правильность и точность определений и формулировок.

10. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. д.

11. В рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий, принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим величинам.

12. Дать оценку литературного стиля изложения материала.

13. Оценить возможность использования будущей книги в других вузах и учебных заведениях региона, отрасли.

14. Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по её улучшению.

В заключительной части рецензии должна быть дана четкая рекомендация или о её издании, или необходимости её доработки, а может быть о нецелесообразности её издания в данном конкретном вузе.

Замечания по рукописи должны быть устранены, либо обоснованы причины невозможности их устранения.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 22 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 4

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

№ гос. регистрации: _____ № свидетельства _____ от _____ (заполняется сотрудниками ФГУП НТЦ «Информрегистр»)
Я, _____ Ф.И.О. руководителя организации, подписавшего документ, должность _____ прошу принять 5 (пять) экземпляров электронного издания, каждый в следующей комплектации: _____

Сведения об электронном издании

Авторы:					
Основное заглавие:					
Параллельное заглавие:					
Сведения, относящиеся к заглавию:					
Версия или издание:					
Наименование серии, номер выпуска в серии:					
Год издания:	Объем ЭИ (Мб):	Язык(и):	Тираж:		
Аннотация (описание информации, содержащейся в электронном издании; целевое назначение):					

Минимальные системные требования

Тип компьютера, процессор, частота:			
Оперативная память (RAM):	Необходимо на винчестере:		
Операционные системы:			
Видеосистема:			
Акустическая система:			
Дополнительное оборудование:			
Дополнительные программные средства:			
Другое:			

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 23 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Контактное лицо

Фамилия Имя Отчество:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:			

✓ Я соглашаюсь с созданием образа электронного издания для обеспечения сохранности.

Сведения о производителе электронного издания

Полное официальное наименование организации:			
Официальное сокращенное наименование организации:			
Форма собственности:			
Организационно-правовая форма:			
Вышестоящая организация:			
Дополнительные сведения об организации:			

Адрес

Почтовый индекс:		Субъект РФ (местонахождение):	
Район:			
Город, населенный пункт:			
Улица, дом:			
Дополнительно (ГСП, а/я и пр.):			
Адрес сайта:			

Контактное лицо

Фамилия Имя Отчество:					
Должность:					
Телефон:			Факс:		
	код	номер		код	номер
E-mail:					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2016
	Редакционно-издательский отдел	Лист 24 Всего листов 23
	Положение об издательской деятельности Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Руководитель

Фамилия Имя Отчество:					
Должность:					
Телефон:				Факс:	
код		номер		код	
номер		номер			
E-mail:					

Количество листов в заявительной документации: _____

М. П.

_____ / _____ /
 (расшифровка подписи)
 “ ” 20 г.