

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 1 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



Д. А. Беляев

«26» *апреля* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе Воркутинского филиала
Ухтинского государственного технического университета

Воркута
 2019

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 2 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, правовые основы их осуществления и полномочия учебного отдела Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета (далее – филиал).

1.2. Учебный отдел филиала создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.3. Учебный отдел филиала создан с целью руководства, координации, контроля за планированием и организацией учебного процесса филиала, его материальным и методическим обеспечением, совершенствованием его качества.

1.4. Учебный отдел филиала подчиняется директору филиала.

1.5. Учебный отдел филиала в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), уставом университета, положением о филиале, настоящим положением, организационно-распорядительными документами филиала и университета, другими внутренними нормативными документами филиала и университета.

1.6. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на учебный отдел филиала в установленном порядке.

1.7. Структуру, штатную численность учебного отдела филиала и их изменения утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора филиала и согласованию с курирующим проректором.

1.8. Учебный отдел филиала возглавляет начальник учебного отдела филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора филиала (по доверенности).

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников учебного отдела филиала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 3 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета.

1.10. Делопроизводство в учебном отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, утверждаемой ежегодно на основе типовой номенклатуры дел в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами учебного отдела филиала являются:

2.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса филиала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

2.2. Участие в подготовке филиала к лицензированию и аккредитации.

2.3. Координация работы кафедр и других подразделений филиала по обеспечению учебного процесса.

2.4. Совершенствование качества учебного процесса:

– внедрение современных систем управления и оценки качества подготовки специалистов;

– обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр, факультетов филиала и университета по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;

– координация деятельности кафедр по разработке учебно-методических материалов, направленных на совершенствование и повышение качества учебного процесса.

2.5. Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

2.6. Контроль проведения всех видов практик, взаимодействие с организациями и предприятиями, принимающими обучающихся на производственные практики.

2.7. Контроль планирования и выполнения учебной нагрузки кафедрами филиала.

2.8. Подготовка материалов по учебным вопросам для рассмотрения на ученом совете филиала.

2.9. Составление расписания занятий и зачетно-экзаменационных сессий обучающихся всех форм обучения.

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 4 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

3. ФУНКЦИИ

Учебный отдел филиала выполняет следующие функции:

- 3.1. Составление проектов приказов по филиалу, отчетов, писем и справок в университет по вопросам образовательного процесса.
- 3.2. Подготовка документов об утверждении председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по программам высшего образования для согласования в университет.
- 3.3. Подготовка проектов приказов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, составах ГЭК.
- 3.4. Формирование графика защит и структуры выпускных квалификационных работ.
- 3.5. Формирование списка выпускников для торжественного вручения дипломов.
- 3.6. Подготовка писем председателям ГЭК.
- 3.7. Обработка документов преподавателей и приглашенных специалистов на оплату за участие в дипломном проектировании.
- 3.8. Составление и контроль выполнения расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций, проверка наличия на кафедрах расписаний консультаций.
- 3.9. Ведение ежемесячного и ежеквартального учета контингента обучающихся по программам ВО.
- 3.10. Оформление и ведение алфавитных книг и книг по движению контингента обучающихся по программам ВО.
- 3.11. Ежемесячное составление сводных данных о контингенте обучающихся филиала, в том числе ожидаемого выпуска.
- 3.12. Составление ожидаемого контингента обучающихся по программам ВО.
- 3.13. Составление статистического отчета по форме ВПО-1 («Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года»).
- 3.14. Формирование отчетов о выплатах специальных и именных стипендий обучающихся, о выполнении Государственного задания.
- 3.15. Учет ежемесячной работы, выполненной преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты труда, составление сводной ведомости для планово-финансового отдела.
- 3.16. Подготовка материалов для рассмотрения на ученом совете филиала, совещаниях при проректоре по учебной работе.
- 3.17. Ведение личных дел обучающихся по очной и заочной формам обучения, передача личных дел в архив.

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 5 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

3.18. Регистрация, учет, оформление, хранение приложений к дипломам государственного образца о высшем образовании.

3.19. Регистрация, учет, хранение и выдача справок о периоде обучения установленного университетом образца.

3.20. Подготовка информации к отчету «Мониторинг эффективности вузов», «ВПО-1», «ВПО-2».

3.21. Подготовка справок, писем в Пенсионный фонд.

3.22. Подготовка справок, писем на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.д. (по требованию) по вопросам образовательного процесса в рамках компетенции отдела, в том числе о подлинности выданных дипломов государственного образца о высшем образовании.

3.23. Организация и проведение методических совещаний и семинаров с руководителями (заместителями, инспекторами, секретарями ГЭК и т.д.) структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.24. Участие в сборе информации и подготовке документов к лицензированию и аккредитации.

3.25. Ведение документации и подготовка отчетных документов по вопросам, связанным с учебным процессом.

3.26. Организация и проведение совместно с университетом и выпускающими кафедрами профориентационной и приемной кампаний.

3.27. Осуществление контроля за исполнением в филиале приказов, распоряжений, инструкций и указаний приказов Минобрнауки России, ректора университета (проректора по учебной работе), решений ученого совета университета и ученого совета филиала по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса.

3.28. Осуществление контроля над деятельностью структурных подразделений филиала по организации и ведению образовательного процесса и по ведению документации, касающейся образовательной деятельности.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций учебный отдел филиала имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала, университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 6 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства филиала и университета.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться инфраструктурой филиала, университета.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства филиала по вопросам, касающимся деятельности учебного отдела филиала.

4.6. Вносить предложения руководству филиала, университета по совершенствованию работы учебного отдела филиала.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный отдел филиала несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности учебного отдела филиала.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений директора филиала и курирующего проректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей работниками учебного отдела филиала.

5.6. Несоблюдение работниками учебного отдела филиала правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну филиала, университета, без санкции руководства университета.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение учебным отделом филиала задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела филиала. На начальника отдела филиала возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за учебным

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 38/02-2019 |
| | Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ) Учебный отдел | Лист 7 Всего листов 8 |
| | Положение об учебном отделе Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета | Версия 2.0 |

отделом филиала задач и функций.

Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал

Начальник учебного отдела филиала


 (подпись, дата)

25.04.2019

А. И. Голубец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


 (подпись, дата)

С. Ю. Дубиковский

Директор филиала


 (подпись, дата)

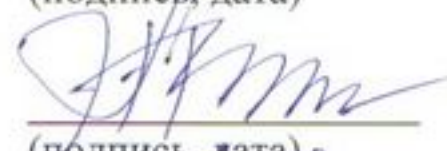
И. В. Курта

Начальник управления кадрами


 (подпись, дата)

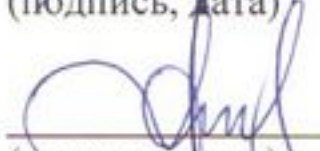
Н. В. Немчинова

И. о. начальника
 планово-финансового отдела


 (подпись, дата)

А. С. Власова

Начальник
 договорно-правового отдела


 (подпись, дата)

И. В. Киорпек

Начальник управления делами


 (подпись, дата)

Е. Н. Растегаева