

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 1 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор



Н. Д. Цхадая

2014 г.

Вводится в действие с 01.11.2014

**Правила
внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 2 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Правила и Университет, УГТУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Устава ФГБОУ ВПО УГТУ (далее - Устав) и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом об образовании и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Университета лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте Университета, вывешиваются на информационных стендах учебных структурных подразделений, общественных организаций, органов студенческого самоуправления.

1.4. С содержанием Правил внутреннего распорядка обучающиеся и работники знакомятся под роспись при приеме в Университет.

1.5. К обучающимся УГТУ в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания, в частности относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры), программы среднего профессионального образования,

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в университете, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством или локальными нормативными актами.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 3 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

1.6. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются другим локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

1.8. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УГТУ в сети "Интернет".

В соответствии с Законом об образовании Университет обеспечивает открытость и доступность следующей информации (ст. 29) :

- а) о дате создания Университета, учредителе, месте нахождения Университета и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Университета, его заместителях, руководителях филиалов Университета;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 4 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц);

н) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.9. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 5 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

1.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.12. Заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с электронными версиями следующих документов:

- а) устава Университета;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законом порядке;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных Законом об образовании (ч.2 ст. 30), в том числе настоящих Правил, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,
- а также:

- отчетом о результатах самообследования (показатели деятельности Университета, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

С копиями указанных документов в бумажном виде можно ознакомиться в рабочее время в соответствующем структурном подразделении университета.

1.13. Настоящий распорядок подлежит исполнению в помещениях и на территории Университета, в том числе в обособленных подразделениях (филиалах), в местах организованного проведения учебных и практических занятий, а также во время массовых и культурных мероприятий.

1.14. Для обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.15. Приём граждан по личным вопросам должностными лицами Университета производится в специально установленное для этого время (дни и часы), в соответствии с утверждёнными графиками.

1.16. Охрану зданий, имущества, общественного порядка и пропускной режим в Университете обеспечивает специализированное подразделение. Требования сотрудников, осуществляющих пропускной режим, в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 6 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

2. Распорядок

2.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается согласно учебному рабочему плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

2.2. Учебные занятия проводятся в виде лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа), семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, и иных аналогичных занятий (занятия семинарского типа), а также курсового проектирования, контрольных, самостоятельных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций и иных учебных занятий, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой).

2.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие, как правило, включает в себя два академически часа (пара). Перерывы между занятиями (перемены на отдых) составляют не менее 10 минут, обеденный – 1 час.

2.4. Ежедневная средняя учебная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 4-5 пар. Максимальная учебная нагрузка по конкретным направлениям подготовки (специальностям) устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы по заочной форме не может составлять более 200 академических часов в год.

2.8. Учебные занятия в Университете проходят с 8 часов 30 минут до 17 часов 40 минут по следующему расписанию:

- первая пара - 08.30 - 10.00
- вторая пара - 10.10 - 11.40
- третья пара - 12.00 - 13.30
- четвертая пара - 14.30 - 16.00
- пятая пара - 16.10 - 17.40

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 1 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

2.9. Учебными днями являются понедельник – суббота (шестидневная учебная неделя). В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.10. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по медицинским показаниям (заключению врача). Обучающиеся по индивидуальному графику обучения посещают занятия в соответствии с утвержденным графиком. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.11. До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется на определенный учебный период (семестр), в электронном виде размещается на сайте Университета, в бумажном - вывешивается на информационных стендах соответствующих учебных структурных подразделений не позднее, чем за две недели до его начала.

2.12. Контроль за проведением учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием осуществляет учебный отдел.

2.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

2.14. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.15. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 22 часов.

2.16. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в установленное расписанием время. Начало и окончание могут сопровождаться звуковым сигналом (звонком).

2.17. По окончании учебных занятий, рабочего дня (смены), мероприятий, проводимых в помещениях Университета, ключи от этих помещений сдаются дежурному работнику на вахту. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.18. За каждой академической группой закрепляется куратор из числа педагогических работников.

2.19. В каждой учебной (академической) группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, способных быть организаторами. Староста непосредственно подчиняется заместителю руководителя учебного структурного подразделения по учебно-воспитательной работе и обеспечивает выполнение обучающимися всех его указаний и распоряжений.

2.20. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) предоставление заместителю руководителя учебного структурного подразделения по учебно-воспитательной работе информации о неявках и опозданиях студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебных, учебно-методических пособий;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 8 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний администрации, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

2.21. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном структурном подразделении и выдается старосте, который отмечает в нем отсутствующих на занятиях студентов.

2.22. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность старосту группы и директорат института (курирующему инспектору), и в первый день явки на учебу представить документы, подтверждающие причины пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца.

2.23. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Университета, каждый на своем участке.

2.24. Ответственность за соблюдение учебного распорядка возлагается на заведующих кафедрами (ВО), заведующих отделениями (СПО), руководителей учебных структурных подразделений и их заместителей, а также на кураторов студенческих групп и классных руководителей (СПО). Указания и распоряжения данных лиц в части соблюдения учебного распорядка обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Университете.

3. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают установленный их преподавателем порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

3.3. Каждый обучающийся или работник Университета как при выполнении им учебных или должностных обязанностей, так и при нахождении в Университете обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 5 Всего листов 46
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

3.4. Основные права обучающихся определены законом об образовании (ст.34). В частности, обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законом о воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998 N 53-ФЗ;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 10 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законом порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 11 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

2) предоставление в соответствии с законом об образовании и жилищным законодательством РФ жилых помещений в общежитиях;

3) предоставление полного государственного обеспечения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, а также дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета защищаются в установленном законом порядке.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организацией, обращения о применении к работникам этих организаций, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 12 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

3.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников вуза и (или) обучающихся в нем.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете созданы и действуют студенческий совет и профессиональный союз работников и обучающихся.

3.14. Университет способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4. Меры поощрения, порядок их применения

4.1. За добросовестное отношение к учебе и труду, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или письменно;
- награждение грамотой, медалью, нагрудным знаком, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде.

4.2. Лучшие коллективы могут поощряться проведением бесплатных экскурсий, посещением зрелищных мероприятий (концертов, театров и др.).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 13 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

5.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством об образовании (ст. 43). В частности, обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Университета.

5.3. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.7. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.4 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 14 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены законом об образовании (ст. 48).

5.10. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке должностными лицами правоохранительных органов или судами по представлению Университета.

5.11. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее указанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут быть привлечены к материальной ответственности в установленном законом порядке.

6. Внешний вид

6.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Университета при выполнении им учебных или должностных обязанностей или при нахождении в Университете в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6.3. Университет по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

Каждый обучающийся или работник Университета при выполнении им учебных или должностных обязанностей или при нахождении в Университете:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Университете в учебных и служебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 15 Всего листов 16
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

пользуется оргтехникой Университета и использует ресурсы сети Интернет только в учебных и (или) служебных целях с соблюдением условий безопасности Университета.

8. Пропускной режим и порядок в помещениях

8.1. Вход в учебные корпуса и другие помещения университета разрешается по пропускам: удостоверениям сотрудника, аспиранта, студенческим билетам, разовым пропускам, выданным дежурным вахты. В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в университет абитуриентов и их родителей определяется приказом ректора.

8.2. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях, наличие исправной мебели, учебного оборудования, энергоснабжение (поддержание нормального освещения, температуры и пр.) несет проректор, в функции которого входят вопросы административно-хозяйственной деятельности.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями.

За соблюдение порядка и выполнение требований настоящих Правил при проведении конференций, выставок, семинаров и других мероприятий ответственность несут их организаторы.

9. Запреты

В Университете запрещается:

а) курить, приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

в) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

г) находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;

д) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

е) находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) передавать пропуска другим лицам для прохода на территорию и в помещения Университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 50 – 2014
	Юридическая служба	Лист 1С Всего листов 1С
	Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГТУ»	Версия 2.0

з) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

и) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; загромождать помещения и загроживать проходы, создавать помехи для движения людей и спецтехники;

к) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок; наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, самовольно (без разрешения администрации) расклеивать и вывешивать объявления;

л) сквернословить; играть в азартные игры; кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, самовольно пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;

м) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

н) осуществлять несанкционированную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета (профессиональная съемка);

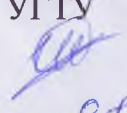
о) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

п) использовать Интернет-ресурсы, телефонную, видео и т.д. связь, компьютерную и иную офисную технику в других, кроме деловых (учебных или служебных) целях.

Мнение совета обучающихся:

СОГЛАСОВАНО

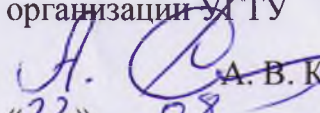
Председатель студенческого
совета УГТУ

 В. В. Шоман
« 22 » 08 2014 г.

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации (профкома):

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации УГТУ

 А. В. Качесов
« 22 » 08 2014 г.