

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 1 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО



Ученым советом университета
 (протокол от «24» апреля 2019г.
 № 04)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре современных методов обучения
 Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического
 университета

Воркута
 2019

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 2 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, права и ответственность, устанавливает порядок организации учебного процесса Центра современных методов обучения (далее – ЦСМО), который является структурным подразделением Воркутинского филиала Ухтинского государственного технического университета (далее – филиал).

1.2. ЦСМО создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ) от 20 августа 2013 года № 667 «Об утверждении размеров должностных окладов педагогическим и научно-педагогическим работникам, Положения об оплате труда работников УГТУ».

1.3. ЦСМО не является юридическим лицом, может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора университета по представлению ученого совета филиала и/или директора филиала.

1.4. ЦСМО создан в целях координации и организации образовательной деятельности с применением современных образовательных технологий (в том числе дистанционных) по различным формам обучения и дополнительной профессиональной подготовки, а также осуществления методической деятельности по профилю реализуемых программ.

1.5. ЦСМО подчиняется заместителю директора филиала по организационно-техническим вопросам.

1.6. В своей деятельности ЦСМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, (в т.ч. законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования»), уставом университета, положением о филиале, настоящим положением, организационно-распорядительными документами филиала и университета, другими внутренними нормативными документами филиала и университета.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ЦСМО в установленном порядке.

1.8. Структуру, штатную численность ЦСМО и их изменения утверждает ректор университета по представлению директора филиала, исходя из условий и особенностей деятельности университета и филиала.

1.9. ЦСМО возглавляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора филиала по представлению заместителя директора филиала по организационно-техническим вопросам.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 3 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ЦСМО определяются трудовыми договорами (для нештатных работников – гражданско-правовыми договорами), должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета и филиала.

1.11. Полное наименование подразделения: Центр современных методов обучения, сокращенное наименование – ЦСМО.

1.12. ЦСМО вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием, указанным в п. 1.11. настоящего положения, полным и сокращенным наименованиями филиала в соответствии с положением. ЦСМО может использовать штамп для заверения подписи работников ЦСМО и копий документов в соответствии с установленными полномочиями.

1.13. Делопроизводство в ЦСМО ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, утверждаемой ежегодно на основе типовой номенклатуры дел в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной подготовки (далее – ДПП), повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Обеспечение единой государственной политики в осуществлении ДПП.

2.3. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Изучение и адаптация передового отечественного и зарубежного опыта по направлению своей деятельности.

2.5. Организация обучения по программам ДПП научно-педагогических и иных работников, обучающихся филиала и университета.

2.6. Организация обучения по программам ДПП специалистов предприятий различных форм собственности, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.7. Участие в контроле качества образовательного процесса филиала.

2.8. Обеспечение эффективной работы системы управления качеством образовательного процесса по ДПП.

2.9. Развитие инновационных методов обучения.

2.10. Участие в повышении открытости образовательного процесса.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 4 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

2.11. Развитие, продвижения и поддержка массовых открытых on-line курсов.

2.12. Расширение сферы деятельности филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса в ЦСМО производится в соответствии с учебными программами, согласованными и утвержденными в установленном порядке.

3.2. Организация обучения по ДПП производится в соответствии со следующими принципами:

3.2.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование и/или лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.2.2. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.3. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.4. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и/или высшего образования.

3.2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется, как правило, одновременно и непрерывно.

3.2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2.7. ДПП по согласованию с заказчиком могут быть реализованы с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.2.8. Договоры на оказание платных образовательных услуг по ДПП с организациями-заказчиками (юридическими лицами) и физическими лицами заключает, изменяет, расторгает (по доверенности) директор филиала или иное уполномоченное лицо.

3.2.9. Обучение по ДПП завершается итоговой аттестацией в форме итогового междисциплинарного экзамена и/или защиты выпускной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 5 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

аттестационной работы. К проведению итоговой аттестации привлекаются представители профильных предприятий, организаций и работники филиала.

3.2.10. Приказы об аттестационной комиссии, утверждении тем выпускных аттестационных работ слушателей ДПП профессиональной переподготовки и назначении руководителей выпускных аттестационных работ и издаются директором филиала по представлению начальника ЦСМО.

3.2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.2.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.2.13. Филиал выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по ДПП, следующие документы установленного образца:

- удостоверения о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов на право ведения нового вида профессиональной деятельности.

3.2.14. Документы установленного образца подписывает ответственное лицо (директор филиала) в соответствии с приказом «О делегировании полномочий руководящим работникам университета» и утверждаются гербовой печатью университета.

3.3. Осуществляются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, тренинги, деловые игры, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды работ.

3.4. Для реализации платных образовательных услуг по согласованию с директором филиала формируются временные трудовые коллективы:

- для реализации ДПП наряду со штатными преподавателями филиала и университета, могут привлекаться преподаватели других вузов Российской Федерации, работники науки, специалисты и руководители предприятий и организаций, специалисты и руководители федеральных и местных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при реализации других инициатив во временные трудовые коллективы могут приниматься штатные работники филиала по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 6 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

совместительству, а также работники, не состоящие в штате филиала, права и обязанности которых определяются гражданско-правовым договором согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели – это обучающиеся в ЦСМО лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, зачисленные на период обучения приказом директора филиала.

4.2. Права и обязанности слушателей дополнительного образования определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом университета.

4.3. Филиал вправе применять к слушателю меры поощрения и налагать взыскания в пределах, установленных локально-нормативными актами университета.

4.4. Зачисление в число слушателей по ДПП осуществляется приказом по личному составу студентов и на основании личного заявления, договора об оказании платных образовательных услуг с организациями–заказчиками (юридическими лицами) и физическими лицами, квитанции об оплате (для физических лиц), документов о полученном ранее образовании (необходимые формы документации устанавливает филиал).

4.5. Приказ по личному составу студентов о зачислении, об отчислении слушателей по ДПП издается директором филиала.

4.6. В соответствии с приказом о зачислении оформляется служебная записка на имя заместителя директора по организационно-техническим вопросам для пропуска слушателей на занятия.

4.7. Слушатель обязан:

4.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.7.2. Добросовестно освоить программу подготовки и в полном объеме выполнить рабочий учебный план по программе. Не пропускать учебные занятия без уважительных причин и извещать о причинах своего отсутствия.

4.7.3. Своевременно оплачивать образовательные услуги в размере и порядке, установленными договором об оказании платных образовательных услуг, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.7.4. Беречь и сохранять имущество филиала, нести ответственность за его порчу.

4.7.5. Не курить в помещениях и на территории филиала, не употреблять, не распространять и не хранить наркотические средства,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 7 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

токсические или психотропные вещества, а также напитки, содержащие алкоголь.

4.8. Слушатель имеет право:

4.8.1. Обращаться с вопросами относительно процесса обучения и оказания платных образовательных услуг.

4.8.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение сроков оплаты к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ЦСМО филиала.

5. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ЦСМО имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала, университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства филиала и университета.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Пользоваться инфраструктурой филиала, университета.

5.5. Принимать участие в совещаниях руководства филиала по вопросам, касающимся деятельности ЦСМО.

5.6. Вносить предложения руководству филиала по совершенствованию и развитию деятельности ЦСМО.

5.7. Вносить руководству филиала предложения по привлечению структурных подразделений к проведению и выполнению научно-исследовательских работ, международных проектов в сфере своих компетенций.

5.8. По согласованию с директором филиала устанавливать свою форму и подписывать документы, относящиеся к работе ЦСМО.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 8 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦСМО филиала несет ответственность за:

6.5. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ЦСМО.

6.6. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

6.7. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений директора филиала и курирующего проректора.

6.8. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

6.9. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей работниками ЦСМО.

6.10. Несоблюдение работниками ЦСМО правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.11. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.12. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну филиала, университета, без санкции руководства университета.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ЦСМО задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник центра. На начальника центра возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ЦСМО задач и функций.

Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

7. ФИНАНСОВАЯ, ДОГОВОРНАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. ЦСМО филиала осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета за счет оказания населению, предприятиям и организациям образовательных услуг региона и в целом в Российской Федерации.

7.2. Источниками финансирования деятельности ЦСМО филиала являются:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 9 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

- выполнение договорных обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг;
- целевое финансирование при реализации образовательных программ федеральных и региональных государственных органов;
- денежные средства и материальные ценности, субсидируемые спонсорами.

7.3. Средства ЦСМО филиала являются частью консолидированного бюджета в составе внебюджетных средств университета. Средства ЦСМО филиала подлежат отдельному учету и распределению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и используются по целевому назначению.

7.4. ЦСМО филиала в соответствии с установленной системой оплаты труда, Положением об оплате труда работников университета самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок и других видов выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда. При неблагоприятном финансовом положении, а также при нарушении трудовой дисциплины, при ненадлежащем исполнении своих обязанностей работниками, приведшим к убыткам, директор филиала вправе уменьшить или отменить надбавку к базовому окладу.

7.5. Получаемый от реализации образовательных услуг доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в полном объеме), на развитие и совершенствование образовательной и материально-технической базы филиала (накладные расходы).

7.6. Размер накладных расходов, размер средств, используемых ЦСМО по своему усмотрению на расширение материально-технической базы и текущие расходы (приобретение техники и оборудования, расходных материалов, инвентаря, книг, учебно-методических пособий и средств) устанавливаются ежегодно приказом ректора.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦСМО

8.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, в том числе по учебной деятельности, ведется централизованно, соответствующими структурными подразделениями университета.

8.2. Ответственным за учебную деятельность является начальник центра, за своевременное предоставление необходимых данных ЦСМО для бухгалтерского и статистического учета и отчетности в бухгалтерию и планово-финансовый отдел университета – заместитель директора филиала по организационно-техническим вопросам.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 10 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

8.3. Контроль за соблюдением учебной, трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины осуществляет заместитель директор филиала по организационно-техническим вопросам.

8.4. Работники ЦСМО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности, искажение государственной отчетности, а также за сохранность и эффективное использование находящейся в распоряжении ЦСМО собственности.

Разработал

Заместитель директора по
организационно-техническим вопросам


(подпись, дата)

А. К. Бороздин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


(подпись, дата)

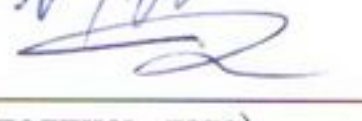
С. Ю. Дубиковский

Директор филиала


(подпись, дата)

И. В. Курта

Начальник управления кадрами


(подпись, дата)

Н. В. Немчинова

И. о. начальника
планово-финансового отдела


(подпись, дата)

А. С. Власова

Начальник
договорно-правового отдела


(подпись, дата)

И. В. Киорпек

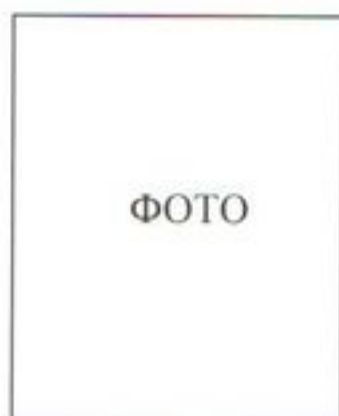
Начальник управления делами


(подпись, дата)

Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 11 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Приложение 1
Заявление о зачислении



ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору Воркутинского филиала
ФГБОУ ВО «УГТУ»
И. О. Фамилия

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению _____
вариативный модуль специализации _____

в Воркутинский филиал ФГБОУ ВО «УГТУ».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц и год рождения _____ г.
5. Паспорт серии _____ № _____
дата выдачи _____ 20____ г. кем выдан _____
6. Образование: *высшее, среднее профессиональное* (нужное подчеркнуть)
7. Какое учебное заведение окончил (а) _____
_____ город _____
8. Квалификация по диплому _____
9. № диплома _____ год окончания _____
10. Место работы _____
11. Занимаемая должность _____
12. Домашний адрес: _____

почтовый индекс
республика, край, область

город, поселок
улица, дом, корпус, квартира
13. Контактные телефоны:
 рабочий (_____) _____ факс (_____) _____

код города
номер телефона
код города
номер телефона

 домашний (_____) _____

код города
номер телефона

 сотовый _____

номер телефона
14. Адрес электронной почты _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 12 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом УГТУ, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего распорядка, Положением УГТУ «Об обработке и защите персональных данных» ознакомлен.

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ 20__ г

Подпись _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 13 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Приложение 2
Заявление с применением ДОТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору Воркутинского
филиала ФГБОУ ВО «УГТУ»
И. О. Фамилия

Я,

слушатель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению _____ вариативный модуль специализации

в Воркутинском филиале ФГБОУ ВО «УГТУ» даю согласие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Для регистрации в системе дистанционного обучения сообщаю адрес моей электронной почты _____

_____ 20__ г

Подпись _____

О том, что необходимо присутствовать на защите выпускной аттестационной работы (далее – ВАР) лично в ВФ УГТУ поставлен в известность и согласен прибыть для предварительных консультаций за 2 дня до установленной для защиты ВАР даты.

_____ 20__ г

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ г

Начальник ЦСМО _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 14 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Приложение 3
Ведомость промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета
(ВФ УГТУ)

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Наименование программы:
Наименование дисциплины:
Группа №
Форма аттестации:
Дата проведения аттестации:

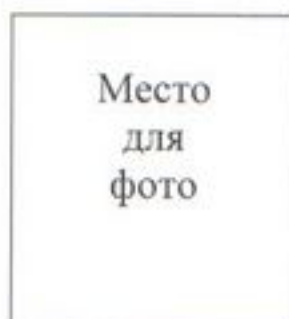
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись куратора информационного обмена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Разработчик курса

Директор филиала

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 15 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Приложение 4
Личная карточка слушателя



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического
университета
(ВФ УГТУ)

Личная карточка слушателя

№ зачетной книжки _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Год рождения _____
3. Адрес _____
4. Телефоны _____
5. E-mail _____
6. Образование _____
7. № диплома _____
8. Специальность _____
9. Зачислен приказом _____
10. № группы _____
11. Наименование ДПП профессиональная переподготовка по направлению

12. Отчислен приказом № _____ от _____ .20

(причина отчисления)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 16 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

13. Сдано за весь срок обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Отметка о зачете, экзамене
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

14. Решением аттестационной комиссии (протокол № _____ от 20) удостоверяется право
 (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере

Начальник ЦСМО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 17 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Приложение 5

Зачетная книжка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Зачетная книжка № _____

Место для
фото

Наименование программы обучения: ДПП ПП

(с применением дистанционных образовательных технологий)

Базовое образование _____

№ диплома _____

Год окончания

Город _____

Руководитель подразделения,
реализующего ДПП _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/02-2019
	Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета (ВФ УГТУ)	Лист 18 Всего листов 19
	Положение о Центре современных методов обучения	Версия 2.0

Зачетная книжка подлежит обмену на диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по результатам итоговой аттестации

№	Наименование дисциплины	Кол- во часов	Отметка о зачете, экзамене	Дата зачета, экзамена	Подпись куратора информационного обмена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					