**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Ухтинский государственный технический университет»**
**(УГТУ)**
**Воркутинский филиал**
**Ухтинского государственного технического университета**
**(ВФ УГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ВФ УГТУ
_____И. В. Курта
«01» мая 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

# ВОРКУТИНСКОГО ФИЛИАЛА УХТИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Воркута 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-вычислительная лаборатория (далее ИВЛ) является структурным подразделением Воркутинского филиала УГТУ (далее филиал). В своей практической деятельности ИВЛ руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Приказами Минобразования РФ;
- Утвержденным планом работ;
- Уставом УГТУ;
- Правилами внутреннего распорядка УГТУ;
- Положением о Воркутинском филиале УГТУ;
- Приказами, распоряжениями и инструкциями;
- настоящим положением.

1.2. Информационно-вычислительная лаборатория подчиняется непосредственно директору филиала.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целью ИВЛ является предоставление и поддержание информационно - технической базы, внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный и управленческий процессы Воркутинского филиала УГТУ путем выполнения следующих задач:

2.1.1. Обеспечение контроля за техническим, программным, сетевым состоянием аудиторного фонда филиала, его готовностью к учебному процессу;

2.1.2. Руководство работами по соблюдению технологического режима в компьютерных классах на основании эксплуатационной документации, проведением плановых и оперативных инженерных работ в аудиториях;

2.1.3. Осуществление материальной ответственности за всем комплексом технических средств во всех аудиториях филиала;

2.1.4. Осуществление контроля за установкой новой компьютерной и вспомогательной техники в классах, работоспособностью программного обеспечения и технических средств;

2.1.5. Обеспечение внедрения новых компьютерных технологий в процесс обучения;

2.1.6. Обеспечивает программную поддержку аудиторного фонда филиала;

2.1.7. Осуществляет обеспечение информационными технологиями сотрудников филиала.

2.1.8. Осуществляет техническое обеспечение мероприятий филиала.

## 3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 . ИВЛ имеет следующую структуру:

– начальник отдела;

– техник-второй категории;

– программист.

3.2. Организационно-штатная структура ИВЛ определяется объемом текущих задач филиала.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1. ИВЛ обеспечивает порядок использования средств вычислительной и множительной техники, мультимедиа, систем связи и телекоммуникаций; Контролирует эксплуатацию программно-технических комплексов и средств вычислительной техники, осуществляет технологическую поддержку учебного процесса;

4.2. Обеспечивает техническое сопровождение выполнение учебных планов и программ по всем формам обучения с использованием средств вычислительной техники;

4.3. Участвует в согласовании структуры и штата работников филиала;

4.4. Обслуживает системы связи и телекоммуникаций;

4.5. Способствует внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;

4.6. Устанавливает на рабочие места в компьютерных классах и обеспечивает нормальное функционирование всего программного продукта, принятого в филиале в систему учебного процесса.

4.7. Функции отдела формируются на базе технических, программных, хозяйственных и технологических потребностей:

4.7.1. Ремонт, восстановление и развитие технической базы и аудиторного фонда;

4.7.2. Программная поддержка и развитие базового обеспечения средств вычислительной техники.

4.7.3. Поддержка телекоммуникационных технологий и программного обеспечения в аудиторном фонде филиала;

4.7.4. Формирование серверов служебного пользования;

4.7.5. Внедрение новых информационных технологий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники имеют право:

- в пределах своей компетенции требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц точного и неукоснительного выполнения нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить контроль качества учебного процесса;
- запрашивать и получать от директора филиала и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- проводить проверки состояния и наличия компьютерной техники, используемой структурными подразделениями филиала, находящейся на материальной ответственности сотрудников отдела ИВЛ;
- вносить предложения директору филиала по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ИВЛ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Информационно-вычислительную лабораторию задач и функций несет заведующий ИВЛ.

6.2. Степень ответственности других работников ИВЛ устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. ИВЛ взаимодействует:

- с руководством филиала: выполнять указания и поручения руководства качественно и в установленные сроки;
- с учебным отделом и кафедрами: обеспечивать непрерывный учебный процесс;
- с отделом кадров: по вопросу приёма и увольнения работников отдела;
- с Информационно-вычислительным центром, размещенным в головном университете, и входящими в его состав отделами: Группа разработки и сопровождения, Группа поддержки локальной вычислительной сети, Группа централизованного технического обслуживания, Группа мультимедиа технологий, Группа сопровождения сайтов УГТУ.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. ИВЛ организует свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета.

8.2. Руководство ИВЛ осуществляет заведующий ИВЛ, который несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Работники ИВЛ принимаются на работу путем заключения трудового договора.

8.3. Работники ИВЛ, независимо от занимаемой должности, обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования служебных инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения государственного служащего, повышать квалификацию.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора А.В. Пасынков

Заведующий ИВЛ А.В. Щербина