

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 1 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор,
 профессор



Н. Д. Цхадая
 «15» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
 УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 ФГБОУ ВО «УГТУ»**

Ухта
 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 2 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «УГТУ», утвержденным ректором 25.08.2014 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения (института, филиала и т.д.), функции, права и ответственность.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов (далее – обучающихся). Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.

II. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией УГТУ и студенческим советом университета и ежегодно утверждается приказом проректора по учебной работе по согласованию с руководителем учебного структурного подразделения в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. Численность комиссии составляет не менее 5 членов. В состав комиссии входят представители общественных организаций студенчества, руководитель (заместитель) учебного структурного подразделения, руководители финансово-экономических служб, преподаватели.

2.3. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

III. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части назначения стипендий и других форм материальной помощи (поддержки).

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 3 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФП БОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий,
- отбор кандидатур обучающихся на назначении повышенных государственных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Заседания проводятся ежемесячно 13 числа в 16-00. В случае выпадения 13 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя (заместителя) и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.4. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии. Заседание стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения оформляется протоколом в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в учебном структурном подразделении в соответствии с номенклатурой, второй - передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 4 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

- доводит решения комиссии до сведения стипендиальной комиссии университета, ОСЗС, ПФО.

- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;

- на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий университета оформляет проекты приказов о назначении (прекращении) выплат государственных академических стипендий.

Порядок работы комиссии учебного структурного подразделения с соответствующими документами указаны в Приложении.

V. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии (руководитель учебного структурного подразделения) несет персональную ответственность за работу комиссии и достоверность информации переданной на рассмотрение стипендиальной комиссии университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э. З. Ягубов

Проректор по экономическим вопросам



А. Р. Эмексузян

Начальник ПФО



А. С. Гаязова

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

Зам. главного юриста



А. Д. Павлова

Председатель студенческого совета



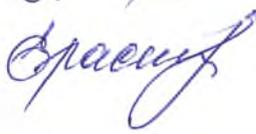
Г. С. Иванов

Председатель ПШО УГТУ



А. В. Качесов

Начальник управления делами



Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 5 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение

Порядок работы с документами

Мероприятие	Исполнители	Срок	Кому
Государственная академическая стипендия			
Проведение анализа успеваемости обучающихся	Заместитель председателя	В течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации до 13 числа	Руководителю учебного структурного подразделения
Подготовка протокола заседания комиссии	Секретарь		Председателю комиссии
Проведение заседания комиссии	Председатель комиссии		Секретарю
Оформление протокола заседания комиссии	Секретарь		Учебный отдел
Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии университета	Учебный отдел	В течение 1 дня после заседания комиссии	
Копия протокола заседания комиссии	Учебный отдел	На следующий день после заседания комиссии университета до 15 числа	В учебное структурное подразделение для подготовки проекта приказа о назначении стипендии
Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Секретарь комиссии	до 16 числа	На подпись ректору (в УД)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)		СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ		Лист 6 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»		Версия 2.0
Государственные социальные стипендии			
Составление списков успевающих претендентов; передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты)	учебное структурное подразделение	До 12 числа	В ОСЗС
Повышенная государственная социальная стипендия для нуждающихся студентов 1, 2 курсов			
Оформление протокола заседания стип. комиссии учебного структурного подразделения о выдвижении претендентов на повышенную гос. соц. стипендию	Руководитель учебного структурного подразделения	До 12 числа	ОСЗС
Стипендии Президента РФ, Правительства РФ, Правительства РК			
Сбор и проверка документов	Руководитель учебного структурного подразделения	С момента получения соответствующего приказа	*Сроки исполнения определяет председатель стип. комиссии
Оформление протокола заседания комиссии с копиями подтверждающих документов	Учебный отдел	В течение 1 дня после заседания комиссии	
Выделение единовременной материальной помощи (поддержки)			
Сбор и обработка документов: - сбор от студентов (л/з+подтв. док-		До 06 числа	

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)		СК УГТУ 04-2016
	Учебный отдел УМУ		Лист 7 Всего листов 7
	Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»		Версия 2.0
ты) - составление списков, оформление протокола - передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты)	Руководитель учебного структурного подразделения	До 09 числа	В управление по учебно- воспитательной работе и социальным вопросам, копия в ПФО