

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят
конференцией преподавателей,
научных сотрудников и
представителей других категорий
работников и обучающихся университета
30 ноября 2001 года
Ректор

_____ Н. Д. Цхадая
" ____ " _____ 2001 г.

“Утверждаю”
Министерство образования
Российской Федерации
Первый заместитель Министра
образования Российской
Федерации

_____ А.Ф. Киселёв
" ____ " _____ 2001 г.

Республика Коми
Администрация муниципального
образования “Город Ухта”
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Свидетельство N _____
от " ____ " _____ 2001 г.

Зам. главы администрации

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

“УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

(новая редакция)

г. УХТА
2001

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	стр.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ.....	7
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.....	8
IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.....	14
V. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ.....	17
VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА	22
VII. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.....	28
VIII. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА	29
IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	32
X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	33
XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.....	34
XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА.....	34

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ухтинский государственный технический университет (далее - университет) по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования - высшим учебным заведением федерального подчинения. Университет организован как Ухтинский индустриальный институт на базе вечернего факультета Московского института нефтехимической и газовой промышленности в г.Ухте в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 21.03.1967 г. № 228 приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 4.04.1967 г. № 181. В 1999 году переименован в Ухтинский государственный технический университет приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 02.06.1999 г. № 1546.

Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, валютный счет, печать с гербом Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Университет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Местонахождение (юридический, фактический адрес) университета: улица Первомайская, 13, Республика Коми, город Ухта, 169300.

2. Учредителем университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Российской Федерации (далее - Минобрнаука России). Отношения между Минобрнаукой России и университетом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным Минобрнаукой России и университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение учредителя: ул. Люсиновская, 51, город Москва, 115888.

3. Полное официальное наименование: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ухтинский государственный технический университет".

Сокращенное наименование университета – ГОУ ВПО "УГТУ", УГТУ.

Полное наименование университета на английском языке - Ukhta State Technical University, сокращенное наименование университета на английском языке - USTU.

4. Университет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Закона Республики Коми "Об образовании", законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном

Примечание:

Новая редакция Устава Ухтинского государственного технического университета разработана на основе Устава Ухтинского индустриального института, утвержденного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11.04.1997г. и зарегистрированного администрацией г. Ухты 29.04.1997 г. №4274-84У, с изменениями и дополнениями зарегистрированными администрацией г. Ухты 22.12.1998 г. №131, 12.07.1999 г. №179-116, 25.04.2000 г. № 273-32, 13.11.2000 г. №336-95. заведении) Российской Федерации, другими законодательными актами, Договора между учредителем и университетом, нормативных правовых актов Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобразования России и настоящего Устава.

5. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с Лицензией, выданной Минобразованием России, на выдачу диплома государственного образца по специальностям и направлениям высшего профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

6. Университет самостоятельно формирует свою структуру за исключением филиалов. Структурное подразделение университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения университета определяются положением о подразделении, утверждаемым ректором университета.

Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения высшего учебного заведения, являются его филиалами или представительствами.

Филиалами университета являются обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Минобразованием России по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала. Филиалы руководствуются в своей деятельности положениями о филиалах университета, составленными на основе Типового положения о филиале вуза, утвержденного Минобразованием России.

Представительства создаются и ликвидируются университетом по согласованию с соответствующим учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

В составе университета функционируют филиалы:

филиал в г. Усинске с наименованием "Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске" (организован в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 13.10.1998 №2595), как "Филиал Ухтинского индустриального института в г. Усинске", переименован в соответствии с приказом Минобразования России от 02.06.1999 г. № 1546, место нахождения филиала: улица Нефтяников, 33, Республика Коми, город Усинск, 169710;

филиал в г. Воркуте с наименованием "Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета" (создан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.11.1999 №951), место нахождения филиала: улица Ленина, 46, Республика Коми, город Воркута, 169900;

филиал в г. Сыктывкаре с наименованием "Сыктывкарский филиал Ухтинского государственного технического университета" (создан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.07.2000 №2054), место нахождения филиала: улица Катаева, 29, Республика Коми, город Сыктывкар, 167016.

Университет имеет представительство с наименованием "Печорское представительство Ухтинского государственного технического университета" (создано приказом ректора Ухтинского государственного технического университета от 09.11.2001 № 1547). Местонахождение представительства: улица Социалистическая, 49, Республика Коми, город Печора, 169600.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной

работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

7. Структурные подразделения университета могут частично или полностью наделяться полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой ректором университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Структурные подразделения могут реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у университета соответствующей лицензии.

Деятельность университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Университет может иметь филиалы, представительства, институты, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы и другие структурные подразделения.

8. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

9. Основными задачами университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

10. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в университете, возлагается на ректора. Защита государственной тайны является одним из основных видов деятельности университета. Порядок доступа должностного лица или

гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется ректором университета. Администрация, работники и обучающиеся университета должны обеспечивать защиту государственной служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Университет проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Университет обязан:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия по подготовке университета в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу университета на работу в условиях военного времени;
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивать поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- создавать военно - учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Университет не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания университета его возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных университетом в связи с выполнением им мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Университет обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

12. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Минобразованием России или учредителем. Порядок приема и зачисления на подготовительное отделение и подготовительные курсы определяется правилами приема на подготовительное отделение и курсы.

Правила приема для обучения лиц по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения и сроки зачисления в университет устанавливаются Минобразованием России, очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения и экстернат определяются университетом.

Университет вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

Университет обязан ознакомить абитуриента и (или) его родителей (представителей) с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

Прием в университет проводится на конкурсной основе по личным заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в университет принимаются категории граждан, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период проведения вступительных испытаний и зачисления в университете создаются приемная, предметные экзаменационные и аттестационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором университета.

13. Число студентов, принимаемых на первый курс университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема в рамках заданий (контрольных цифр) ежегодно устанавливаются Минобразованием России.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся

в университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Все вступительные испытания в университете проходят на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

14. Язык обучения в университете - русский. С согласия обучающихся обучение по отдельным дисциплинам может проводиться на иностранных языках в соответствии с учебными планами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

15. В университете учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год при очной и очно-заочной формах обучения, как правило, делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом. Для студентов заочной формы, обучающихся по сокращенной программе, продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии в каждом учебном году устанавливается приказом (распоряжением) ректора университета в пределах, установленных законодательством.

16. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета университета.

Решением Ученого совета университета может сокращаться срок обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Минобрнауки России.

17. Учебная нагрузка студента в неделю обязательными аудиторными занятиями определяется государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего профессионального образования для очной формы обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом в объеме 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Аудиторные

занятия по заочной форме обучения составляют не менее 160 часов в год, по очно-заочной (вечерней) форме - не менее 10 часов в неделю.

18. В университете учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования или курсовой работы, а также путем выполнения квалификационной работы – дипломного проектирования или дипломной работы, магистерской диссертации. По решению Ученого совета университета могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

19. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы высшего профессионального образования могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентами: очная форма, очно-заочная (вечерняя) форма, заочная форма, и с разрешения Минобрнауки России - экстернат. Допускается сочетание этих форм.

Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования, по избранному направлению подготовки (специальности). Получение первого высшего образования через экстернат обеспечивается бесплатно. Экстерн, успешно прошедший текущую и итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым получение образования соответствующего уровня в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

Положение об экстернате утверждается Минобрнауки России.

В университете путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и методов обучения, использования дистанционного обучения создаются условия для реализации различных по срокам и уровням подготовки специалистов профессиональных образовательных программ.

В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников университета на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

Университет осуществляет многоуровневую подготовку специалистов по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией, выданной Минобрнауки России.

В университете установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (сроки освоения образовательной программы – не менее 4 лет);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (сроки освоения образовательной программы не менее, чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими образовательными стандартами);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (сроки освоения образовательной программы – не менее 6 лет).

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения по очной форме), признается неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей диплома установленного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца о незаконченном высшем образовании.

20. Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий по каждой форме обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Минобразованием России.

При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Индивидуальный учебный план (для студента или группы студентов) разрабатывается университетом с учетом их предыдущего профессионального образования и способностей.

Индивидуальные учебные планы (графики) должны обеспечивать завершение обучения в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам с учетом государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами на основе примерных (типовых) программ дисциплин, рекомендованных учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами.

Рабочие программы дисциплин утверждаются первым проректором (проректором по учебной работе) и систематически пересматриваются в соответствии с рабочими учебными планами при изменении или введении новых программ или новых ГОС ВПО.

21. Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством

Российской Федерации в области образования и соответствующим государственным образовательным стандартом.

22. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, в рамках лицензии, подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения,

оказывать платные дополнительные образовательные услуги (репетиторство, довузовскую подготовку абитуриентов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором университета с учетом утвержденной сметы расходов.

23. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено".

Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: "зачтено" и "незачтено".

Проведение зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается кафедрой по согласованию с первым проректором (проректором по учебной работе).

Зачеты проводятся по графику, утвержденному первым проректором (проректором по учебной работе), без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором или первым проректором (проректором по учебной работе). На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по утвержденному ректором или первым проректором (проректором по учебной работе) графику приравнивается к отрицательному результату.

Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Передача неудовлетворительного результата экзамена (зачета) допускается по направлению декана (директора) и не более двух раз.

Решением декана (директора) экзамен (зачет) может приниматься комиссией. Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана (директора).

По всем дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы профессиональных образовательных программ, должна выставляться итоговая оценка (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” или “зачтено”). При нескольких этапах контроля в течение семестра проставляется одна оценка.

Положения об организации и проведении курсовых экзаменов и зачетов, промежуточной аттестации обучающихся утверждаются Ученым советом университета.

Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

24. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа государственного образца об уровне образования. Требования к итоговой государственной аттестации (государственным экзаменам, выпускной работе) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Минобразованием России.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования выдаются документы, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;
- диплом о неполном высшем образовании;
- академическая справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Университет выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации. Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому.

Университет, имеющий государственную аккредитацию и реализующий общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Студентам, проявившим особые успехи в обучении, исследовательской или иной творческой работе и сдавшим экзамены с оценкой “отлично” не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой “хорошо” и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценкой “отлично”, выдается диплом “с отличием”.

Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании выдается лицам, прервавшим обучение после 22 июля 1996 г. и успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы в объеме не

менее первых двух лет в соответствии с учебным планом университета по очной форме обучения. Академическая справка государственного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса, студентам и слушателям по их требованию, а также по требованию лиц, прервавших обучение до 22 июля 1996 года.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

25. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе ректора о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций, а также разрабатывается индивидуальный учебный план (график).

26. За невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из университета.

Студент может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, настоящего Устава и условий договора для студентов, обучающихся на платной основе.

За невыполнение рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам отчисляются студенты:

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение 15 дней;
- не сдавшие в сессию экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссии;
- получившие неудовлетворительную оценку по итогам междисциплинарного экзамена;
- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

Дисциплинарное взыскание (в том числе отчисление) налагается в порядке, предусмотренном действующим законодательством после получения от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи объяснения в письменной форме, об этом делается запись в представлении декана (директора филиала) о наложении взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время нахождения их на каникулах, академическом отпуске, во время болезни, подтвержденной соответствующим документом, представленным в деканат до подготовки приказа об отчислении.

Исключение студента из университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

27. Университет информирует студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействует студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство.

28. На каждого студента, зачисленного в университет, формируется в установленном порядке личное дело.

Выпускнику университета и обучающемуся, выбывшему до окончания университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

29. Основные цели научной и научно-технической деятельности университета:

- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно - педагогических работников, докторантов, аспирантов, соискателей ученых степеней и обучающихся;
- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка научно - педагогических работников высшей квалификации, распространение научных знаний среди населения.

Основными задачами университета в области научной и научно-технической деятельности являются:

- создание и развитие научных школ и научных направлений как основы подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня преподавательских и научных кадров, достигаемое привлечением научно-педагогических работников к выполнению фундаментальных, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок;
- повышение качества образовательного процесса, достигаемое активным привлечением обучающихся к научной и научно-технической деятельности;
- организация и проведение всего цикла работ, связанных с созданием и реализацией научно-технической продукции в рамках фундаментальных, прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, технологических, экспертных, патентно-лицензионных, консультационных и других научно-технических работ и услуг;
- развитие финансовой основы научных исследований и разработок, укрепление экспериментальной и производственной базы научных исследований, а также финансового положения работников университета за счет использования бюджетных, внебюджетных средств, осуществления инновационной и производственной деятельности в научной сфере;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития университетской науки и выхода научных коллективов университета на рынок высокотехнологичной продукции;
- распространение научных знаний, пропаганда достижений сотрудников университета и других научных учреждений, предприятий.

При осуществлении научной и научно-технической деятельности университет руководствуется законодательством Российской Федерации, приоритетными направлениями фундаментальных исследований, критическими технологиями федерального уровня, приоритетами развития экономики Республики Коми, нормативными актами Минобразования России, настоящим Уставом.

Научная и научно-техническая деятельность являются одними из основных видов деятельности университета.

Научная работа является служебной обязанностью руководящего, преподавательского состава и научных работников университета.

Научная работа обучающихся осуществляется в общей системе научной работы университета в соответствии с положением о научной деятельности студентов УГТУ и должна быть тесно увязана с образовательным процессом и плановыми научными исследованиями.

30. Научная и научно-техническая деятельность университета ведется по следующим основным научным направлениям:

- актуальные научно-технические проблемы геолого-геофизических и поисково-разведочных работ в Тимано-Печорской провинции;
- совершенствование систем добычи и транспорта нефти и газа;
- разработка технических средств и технологии бурения глубоких и сверхглубоких скважин на Европейском Севере;
- разработка и совершенствование систем жизнеобеспечения, контроля и охраны окружающей среды в условиях Крайнего Севера;
- разработка новых эффективных материалов, способов расчета изготовления конструкций и технологий строительства в условиях объектов Тимано-Печорского комплекса;
- разработка и совершенствование технологических средств и технологий рационального освоения лесных ресурсов в условиях Крайнего Севера;
- социально-экономические проблемы регионального развития (на материалах формирования Тимано-Печорского комплекса);
- теоретические основы органической и неорганической химии;
- физика земли, твердого тела, плазмы;
- проблемы высшей школы.

Научные направления университета утверждаются решением Ученого совета, исходя из профиля подготовки специалистов, состояния и перспектив развития соответствующих областей науки, техники и культуры, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

31. В рамках указанных научных направлений университет выполняет на договорной основе все виды научных и научно-технических работ и услуг, направленных на получение и реализацию научной и научно-технической продукции через создаваемые в структуре научно-исследовательской части творческие коллективы, соответствующие (отраслевые или проблемные) научные, научно-технические, инженерные, экспертные, методические и другие профильные подразделения и центры, в том числе, с наделением полномочиями юридического лица по доверенности.

На осуществление отдельных, установленных законодательством видов деятельности, университет получает необходимые лицензии.

32. Источниками финансирования научной и научно-технической деятельности университета являются средства федерального бюджета, бюджетов иных уровней и внебюджетные средства заказчиков научной продукции и потребителей услуг. Научные исследования, проводимые университетом по заданиям Минобразования России,

финансируются Минобразованием России независимо от финансирования образовательной деятельности

Научная и научно - техническая деятельность в университете может также осуществляться за счет грантов, целевых денежных средств, которые в установленном порядке передаются научно - педагогическим работникам или университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

33. Планирование и координацию научной и научно-технической деятельности осуществляет научно-исследовательская часть (НИЧ) университета, действующая в соответствии с положением о НИЧ, утверждаемым ректором.

Научно-методическое руководство научно-исследовательской деятельностью университета осуществляет научно-технический совет.

Общее руководство научной и научно-технической деятельностью, контроль за соблюдением государственной и финансовой дисциплины осуществляет проректор по научной работе, назначаемый ректором.

Университет осуществляет научно-техническую деятельность на основе сотрудничества с научными учреждениями РАН, РАО и иных академий наук, имеющих государственный статус, с научными общественными объединениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, технических и научно-учебных центров, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов, научно-технологических парков и иных объединений.

Привлечение научных сотрудников, инженерно-технических работников, вспомогательного персонала и обучающихся для выполнения научных и научно-технических работ осуществляется в соответствии с положением о НИЧ, настоящим Уставом, нормативно-распорядительной документацией Минобразования России и действующим законодательством Российской Федерации. Качество выполняемых работ, использование их результатов в учебном процессе и безопасные условия труда обеспечивают научные руководители разработок.

Договор гражданско-правового характера является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств, состава исполнителей и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Права на результаты разработок в области НИОКР и на образуемые на их основе объекты интеллектуальной собственности принадлежат университету, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, договорами университета с заказчиками, договорами университета с авторами.

Контроль и ревизия научной и научно-технической деятельности университета, финансируемой из средств федерального бюджета осуществляется Минобразованием России, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

V. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

34. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима университету для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом университета и договором с учредителем на принципах единоначалия и коллегиальности.

35. Компетенция учредителя устанавливается и регулируется законодательством Российской Федерацией и договором, заключенным между учредителем и университетом.

36. Порядок избрания (отзыва) делегатов на конференцию педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее - конференция) определяется действующим ученым советом, предусматривающим участие в работе конференции представителей всех категорий работников и обучающихся, при этом представительство членов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70 процентов. Представительство членов ученого совета университета не должно превышать 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция университета:

- рассматривает и принимает Устав университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает членов ученого совета университета (за исключением входящих по должности ректора и проректоров, а также по решению ученого совета – деканов факультета);
- избирает ректора университета;
- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- избирает комиссию по трудовым спорам.

Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации.

37. Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет университета. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений университета и обучающихся определяются действующим ученым советом.

В состав ученого совета по должности входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультета. Другие члены ученого совета избираются конференцией тайным голосованием. Число членов ученого совета университета не должно превышать 50 человек.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии кворума - 2/3 списочного состава делегатов конференции. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. После проведения выборов состав ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Досрочные выборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена ученого совета университета осуществляется по требованию не менее 50 процентов членов соответствующего ученого совета факультета или коллектива структурного подразделения

или ректора университета. Изменения в составе ученого совета принимаются решением конференции университета в установленном порядке. До решения конференции деятельность отозванного члена ученого совета приостанавливается.

Решения ученого совета университета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума - 2/3 списочного состава, а при избрании деканов, заведующих кафедрами, при проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием в установленном порядке.

38. Полномочия ученого совета университета:

- утверждение структуры университета, рассмотрение вопросов создания (ликвидации) факультетов, кафедр, научных (учебно-научных) лабораторий, институтов и других структурных подразделений, в том числе с полномочиями юридического лица по доверенности и внесение предложения ректору университета;
- увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения ;
- сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- сроки начала учебного года;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав ученого совета вуза без избрания на конференции коллектива;
- порядок создания и деятельности попечительского совета вуза и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия, если эти вопросы не отражены в уставе;
- порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения вуза;
- сроки (дата) и процедура проведения выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним ;
- установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам вуза ;
- установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета;
- процедура расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- утверждение положения о порядке формирования тематических планов НИР по заданию Минобрнауки России, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- утверждение направления научных исследований, темы докторских диссертаций, а также темы кандидатских диссертаций сотрудников подразделений, не имеющих своего ученого совета;
- утверждение направлений подготовки специалистов и рабочих учебных планов;
- ежегодное заслушивание доклада ректора о результатах работы коллектива университета и планах работы на следующий год;
- согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков.

39. Непосредственное управление деятельностью университета осуществляет ректор.

Ректор университета избирается конференцией университета тайным голосованием сроком на 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (председента) на должность ректора или отчета действующего ректора, и утверждается в должности Минобразованием России. Действующий ректор по окончании срока полномочий отчитывается перед конференцией университета и по результатам отчета тайным голосованием избирается на новый срок работы.

Избранным считается ректор, получивший более 50% голосов делегатов конференции, при наличии кворума - 2/3 списочного состава, если ректор не набрал 50% голосов, а также при наличии вакантной должности, выборы ректора назначаются на конкурсной основе. Выбранный ректор заключает трудовой договор (контракт) с Минобразованием России.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются действующим ученым советом университета.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров актом Минобразования России.

Ректор университета:

- является председателем ученого совета по должности;
- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудового договора (контракта);
- назначает на должность проректоров и начальников отделов функциональных подразделений университета, определяет полномочия руководящего состава университета, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции и штатное расписание;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности университета, в том числе вхождения его в ассоциации, объединения и выхода из них, покупки ценных бумаг предприятий и организаций, выдает доверенности, открывает банковские счета университета;
- распоряжается имуществом университета;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств, и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- представляет университет во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях;
- утверждает правила проживания в общежитии, положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- утверждает решения ученого совета университета;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в университете;
- несет персональную ответственность за деятельность университета.

Ректор в своей деятельности руководствуется "Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 695 от 11 июня 1996г.

Ректору внутри или вне университета не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного или научно-методического руководства. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Часть своих полномочий ректор может делегировать проректорам. Проректоры осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности университета в соответствии с должностными инструкциями и приказами ректора.

В целях координации текущей деятельности университета при ректоре и под его председательством работает совещательный орган - ректорат университета, который:

- состоит из ректора, проректоров и ряда руководителей структурных подразделений университета;
- осуществляет рассмотрение и оперативное решение текущих вопросов образовательной, научной, финансовой, экономической и хозяйственной деятельности университета.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочным трудовым договорам (контрактам), сроки которых совпадают со сроком работы ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора университета, который доводится до сведения всего коллектива университета.

40. В университете на основании своих Уставов действуют профсоюзные организации сотрудников и студентов. В соответствии с действующим законодательством в университете могут создаваться и другие добровольные общества, центры научно-технического творчества молодежи, студенческое научное общество, советы молодых ученых и специалистов, органы студенческого самоуправления, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и студентов и другие объединения.

В университете создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

В университете может создаваться Попечительский совет для более эффективного взаимодействия университета с территориальными органами управления, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Коми. Попечительский совет оказывает содействие университету в различных формах. Попечительский совет университета формируется из наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей властных структур, представителей университета.

Попечительский совет действует на общественных началах и в соответствии с положением утвержденным Ученым советом университета..

Попечительский совет определяет потребности региона в подготовке специалистов в областях деятельности университета, разрабатывает общую стратегию развития университета, рекомендует приоритетные направления в подготовке кадров.

41. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый ученым советом по рекомендации ректора университета с учетом мнения ученого совета факультета сроком на 5 лет тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или звание. Декан считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ членов ученого совета и за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора университета.

Декан факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением ученого совета университета по представлению совета факультета или ректора университета.

Декан факультета несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом факультета, ученым советом университета.

Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников, студентов.

Основным учебно-научным структурным подразделением университета является кафедра.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на срок 5 лет тайным голосованием по рекомендации ректора университета с учетом мнений коллектива соответствующей кафедры и декана факультета. Заведующий кафедрой считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ членов ученого совета и за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

- организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса;
- разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки, функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

В структурных подразделениях университета по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются ученым советом университета.

42. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала университета и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям,

освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

43. Интересы обучающихся могут представлять общественные организации обучающихся. Отношения университета и общественных организаций обучающихся регулируется договорами между его администрацией и общественной организацией обучающихся.

Отношения между администрацией и профсоюзной организацией преподавателей, сотрудников и студентов университета осуществляются на основе законодательства Российской Федерации и коллективного договора.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

44. К обучающимся в университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом университета является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Студентам, поступившим в университет, бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент университета имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню образования, развития науки, техники, культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом университетом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой;
- осваивать основные образовательные программы в сокращенные сроки по индивидуальному учебному плану (графику);
- проживать в общежитиях университета согласно положению о студенческом городке университета;
- принимать участие в деятельности общественных организаций университета, заниматься художественной самодеятельностью, спортом и т.п., используя предоставляемые для этой цели помещения и оборудование университета;
- участвовать в НИР, проводимых в университете, в том числе и на оплачиваемых должностях;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете на условиях частичной или полной компенсации, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета через общественные организации и органы управления;
- ставить вопрос о качестве преподавания учебных дисциплин;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и указания администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

Студенты университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями и другими социальными льготами в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими или физическими лицами, обеспечиваются стипендиями согласно условий договора, которые не могут быть ниже минимальной.

Право студента в определении содержания своего образования может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве, т.е. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) другие дисциплины, предусмотренные условиями договора.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Минобразованием России.

Иногородние студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда университета. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

За дополнительные услуги при взаимном согласии сторон оплата за проживание может увеличиваться.

При наличии нуждающихся в общежитии студентов не допускается использование не по назначению входящей в жилищный фонд университета жилой площади общежитий (сдача в аренду и иные сделки), а также использование, приводящее к ее уменьшению.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор, типовая форма которого утверждается Минобразованием России.

Студенты университета обязаны:

- за время обучения выполнить образовательную программу высшего профессионального образования;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и работ, предусмотренные рабочими учебными планами;
- беречь имущество университета и нести материальную ответственность за его сохранность в установленном порядке;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных лабораториях, помещениях общего пользования и на территории университета;
- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка в учебных корпусах, правила проживания в общежитии.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из университета.

Слушателями университета являются лица, зачисленные приказом ректора и обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, а также лица, получающие параллельно второе высшее профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета соответствующей формы обучения.

Слушатели университета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и программой обучения, соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

Слушателям университета, выполнившим планы обучения и подготовки и прошедшим установленные виды аттестации, выдаются соответствующие документы, удостоверяющие завершение цикла обучения и подготовки в университете.

45. Лица, принятые для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, являются обучающимися.

46. Обучающиеся бесплатно пользуются при предъявлении студенческого билета в университете библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета, принимают участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

Бесплатно пользуются услугами муниципальных и государственных библиотек.

47. Перевод студента с курс на курс производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении студентом всех требований, определяемых рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и учебными программами дисциплин учебных планов.

Перевод граждан в университет на любую форму обучения, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, может осуществляться после реализации прав на аттестацию в форме экстерната.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России. При этом за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в университете осуществляется в соответствии с правилами приема в университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Переход студентов с одной специальности (направления) на другую специальность (направления) того же факультета университета осуществляется по согласованию с заведующими соответствующих выпускающих кафедр приказом ректора.

Переход студентов с одного факультета, а также с одной формы обучения на другую производится приказом ректора при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по согласованию с деканами соответствующих факультетов. В приказе ректора, разрешающем переход с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, указываются сроки ликвидации разницы в рабочих учебных планах (не более 10 дисциплин). При отсутствии вакантных мест переход может осуществляться на условиях платного обучения. При

наличии в университете на соответствующем курсе обучения вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой.

Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

49. Студент может быть переведен с платного обучения на бесплатное по той же основной образовательной программе на курс не ниже второго с соблюдением следующего порядка:

- условием перевода является наличие обеспеченных финансированием мест на соответствующем курсе обучения и специальности;
- перевод осуществляется при условии отличного обучения и на конкурсной основе (конкурс зачетных книжек);
- при переводе учитывается материальная обеспеченность семьи;
- перевод оформляется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

50. Студент имеет право на восстановление в университете в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест. Восстановление указанных выше лиц производится в период летних и зимних каникул.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, производится в течение 5 лет при наличии двух лет трудового стажа после отчисления. Восстановление отчисленных по неуважительной причине возможно только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения. Требуемый трудовой стаж может быть уменьшен до 11 месяцев, если студент работал в структурных подразделениях университета. Лица, отчисленные по неуважительной причине с первого курса, восстановлению не подлежат, в исключительных случаях могут быть восстановлены в течение учебного года студенты, представившие договор с предприятием.

Восстановлению в число студентов должна предшествовать ликвидация разницы в рабочих учебных планах (не более 10 дисциплин). Сроки ликвидации устанавливает первый проректор (проректор по учебной работе).

Не сдавшие разницы в учебных планах в установленные сроки переходу, переводу и восстановлению не подлежат.

В университете плата за переход, перевод и восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет федерального бюджета.

51. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей преподавательского состава в государственных вузах Российской Федерации, утвержденным Минобразованием России. Споры между сторонами по вопросам заключения, исполнения, расторжения контракта и изменения его условий по инициативе одной из сторон рассматриваются в соответствии с КЗОТ Российской Федерации.

Заместители деканов назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению деканов факультетов.

Научно-педагогические работники университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета через профсоюзную организацию и органы управления;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

Научно-педагогические работники университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- соблюдать Устав университета;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

52. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

Преподаватели университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную 36 часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Преподавателям, (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями, выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

53. Преподаватели университета не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Правительством Российской Федерации. Отпуск, как правило, предоставляется для окончания работы над диссертацией, подготовки монографии или учебника (учебного пособия) с грифом Минобразования России. Отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателя на имя ректора и согласованному с заведующим кафедрой и деканом факультета. В

зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен по решению Ученого совета университета с полной или частичной оплатой, а также без оплаты.

Творческие отпуска научно-педагогическим работникам университета для завершения работ над диссертациями, представляются в индивидуальном порядке по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета по рекомендации научно-технического совета университета и согласно положению о порядке предоставления творческих отпусков научно- педагогическим работникам в университете.

54. В университете предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Порядок приема на работу перечисленных категорий работников университета определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава по инициативе администрации университета в связи с сокращением объема работы производится после окончания учебного года.

56. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора высшего учебного заведения регулируются на основании трудового договора (контракта).

57. Работникам университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры поощрения устанавливаются положением, утверждаемым Ученым советом.

За особые успехи в учебе и научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения:

- назначение на повышенную и именную стипендию;
- назначение на стипендию Главы Республики Коми;
- представление на стипендию Президента и Правительства Российской Федерации;
- награждение ценным подарком;
- объявление благодарности по факультету (университету);
- награждение почетной грамотой факультета (университета);
- командирование на обучение в зарубежные вузы.

VII. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

58. В университете устанавливаются следующие формы послевузовского обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров, научных работников и специалистов:

- перевод преподавателей университета - кандидатов наук - на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- обучение в очной и заочной аспирантуре;
- предоставление творческих отпусков для завершения работы над диссертацией с сохранением заработной платы;
- прикрепление к кафедрам для повышения квалификации, сдачи кандидатского минимума и подготовки диссертации;

- направления в аспирантуру и докторантуру других вузов на основе соглашений и в рамках научно-технических программ;
- направление на научно-педагогическую стажировку в вузы, на промышленные предприятия и в научно-исследовательские учреждения (в том числе, зарубежные);
- участие в краткосрочных курсах и семинарах;
- выполнение научно-исследовательской и научно-методической работы (в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографий);
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей и научных работников в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и центрах, научно-исследовательских и других учреждениях и организациях.

Число аспирантов и докторантов, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема (контрольные цифры) устанавливаются ежегодно Минобразованием России. Университет вправе в пределах, установленных лицензией и в объеме, согласованном с Минобразованием России, осуществлять сверх установленных контрольных цифр прием аспирантов и докторантов на платное обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Университет также на платной основе по договорам осуществляет подготовку к сдаче (научно-консультационные услуги) и прием кандидатских экзаменов.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Подготовка аспирантов и докторантов в университете осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией, выданной Минобразованием России

Аспиранты и докторанты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, в том числе через профсоюзную организацию и органы управления;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета;
- вести педагогическую работу по специальности, в том числе на условиях почасовой оплаты;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе и в изданиях университета.

Льготы социального характера предоставляются аспирантам, докторантам и соискателям ученых степеней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Аспиранты университета обязаны:

- получать глубокие профессиональные знания;
- полностью выполнять индивидуальный план работы;
- сдавать кандидатские экзамены по установленной форме;
- овладевать методами применения вычислительной техники, математического моделирования, методологией проведения научных исследований, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, овладев современными методами педагогического мастерства;

- приобретать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета и его Устав.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка университета и требования Устава, приказом ректора отчисляются из аспирантуры.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к университету, подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

Прикрепление соискателей производится по решению Ученого совета университета.

Положения о докторантах, об аспирантах и о соискателях утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Для аттестации научно-педагогических кадров в университете действуют диссертационные советы по защите кандидатских диссертаций.

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных физических и юридических лиц по договорам с высшими учебными заведениями или научными и производственными организациями.

VIII. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

59. За университетом в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе и являющиеся федеральной собственностью.

За университетом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

60. Государственное имущество, закрепленное за университетом, может отчуждаться учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за университетом, допускается только по истечении срока договора между собственником и университетом или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

Объекты собственности, закрепленные за университетом Учредителем на правах оперативного управления, либо в его самостоятельном распоряжении, в том числе производственной и социальной инфраструктуры, не подлежат приватизации (разгосударствлению).

Использование университетом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности университета.

Имущество, приобретенное университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение университета

62. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета университета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

Средства, полученные университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

63. Университет несет перед собственником и учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности университета в этой области осуществляется собственником и учредителем. Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам университета несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Развитие материально-технической базы университета осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

64. Финансирование деятельности университета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от внешнеэкономической деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Финансирование образовательной деятельности университета за счет средств Федерального бюджета осуществляется органом управления высшего профессионального образования – Минобразованием России, в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из установленных государственных нормативов финансирования.

В целях содействия подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, развитию научных исследований, а также в целях поддержки университета и его подразделений могут учреждаться фонды поддержки и развития высшего и послевузовского профессионального образования как не имеющие членства в некоммерческих организациях. Порядок создания и статус указанных фондов определяется гражданским законодательством Российской Федерации.

65. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные

услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическим и физическим лицами.

67. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

68. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) средства не могут быть изъяты у университета или зачтены в объем финансирования на последующий период.

Университет имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, валютный счет.

69. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

К предпринимательской деятельности университета относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества университета;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание бытовых услуг населению;
- оказание телекоммуникационных и информационных услуг;
- оказание транспортных и автосервисных услуг;
- осуществление перевозки пассажиров и грузов своим транспортом;
- проведение паспортизации объектов, изделий, услуг и аудирования предприятий;
- техническое обследование и экспертиза зданий и других объектов;
- проведение экологической паспортизации, экологического аудирования;
- осуществление видов деятельности, связанных с работами (услугами) природоохранного назначения;
- производственная деятельность в рамках внедрения новой техники, новых материалов и технологий;
- геолого-съёмочные, топографо-геодезические, маркшейдерские и геофизические работы;
- выполнение работ по проектированию, монтажу и наладки оборудования, зданий и сооружений электрических сетей и строительство зданий и сооружений I, II уровней ответственности;
- информационная, библиотечно-библиографическая, издательская, просветительская, выставочная и рекламная деятельность;
- приобретение за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг, предусмотренных Уставом.

Деятельность университета по реализации предусмотренных Уставом университета производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в университете.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

70. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на содержание университета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

71. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, руководствуясь Федеральным законом “О бухгалтерском учете”, инструкциями по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации и Учетной политикой учреждения, утвержденной приказом ректора по университету.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления квартальной и годовой отчетности устанавливаются Минобразованием России.

72. Формы статистической отчетности университета, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

73. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины университета осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

Должностные лица университета несут установленную законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

74. Университет имеет право осуществлять международные связи с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в области высшего и послевузовского профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными и межведомственными договорами.

Международное сотрудничество осуществляется посредством:

- участия в программах двухстороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участие в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в международной системе сертификации.

Результаты международной деятельности должны использоваться факультетами, кафедрами и другими подразделениями для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований и развития материально-технической базы.

Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в университете, преподавательская и научно-исследовательская работа преподавателей и научных сотрудников университета за рубежом, включенное обучение, стажировка и иные формы обучения студентов и аспирантов в зарубежных учебных заведениях осуществляются на основе межправительственных и межведомственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

Порядок приема граждан иностранных государств на обучение определяется правилами приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

Университет вправе вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом университета, а также направленной на развитие международных контактов.

Денежные средства (в том числе, валютные), полученные университетом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение задач, определенных Уставом университета.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

75. В университете и его подразделениях принимаются локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы и распоряжения ректора;
- решения Ученого совета и ректората;
- приказы и распоряжения проректора;
- решения Советов структурного подразделения;
- решения Советов по различным видам деятельности;
- распоряжения декана, заведующего кафедрой;
- решения структурного подразделения, утвержденного ректором или проректором;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- коллективный договор.

ХП. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

76. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, если это не влечет за собой нарушение обязательств университета или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации университета его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

77. Министерство образования Российской Федерации может приостановить своим предписанием деятельность университета до решения суда при нарушении университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

78. Ликвидация университета может осуществляться:

- Правительством Российской Федерации по согласованию с органом законодательной власти Республики Коми;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии решения о ликвидации университета процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ликвидации университета денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по открытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

В случае ликвидации университета учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

При реорганизации университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.