

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году

1. Данный документ регламентирован Приказом ректора от 15.05.2020 № 282, Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в Ухтинском государственном техническом университете, утвержденного 26.06.2019 и Положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного 29.05.2019.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в УГТУ и филиалах проводится по образовательным программам высшего образования, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3. ГИА с применением ДОТ проходит в дистанционном формате с использованием программы для видеосвязи, выбранной кафедрой (Zoom, Skype, Google Meet и др.).

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи должен обеспечивать:

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК;
- видеозапись процесса ГИА.

4. Не позднее чем за пять рабочих дней до защиты обучающиеся:

4.1. Передают бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), оформленный в соответствии с установленными требованиями, на кафедру (пересылается по почте либо иным путем).

4.2. Направляют электронную версию ВКР и презентацию членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.3. Подтверждают факт ознакомления с настоящим Регламентом, наличия технических средств и программного обеспечения, а также условий и возможности, позволяющее принять участие в защите ВКР с применением ДОТ.

5. Заведующие кафедрами до начала защит:

5.1. Назначают лицо, ответственное за техническое сопровождение работы видеосвязи.

5.2. Доводят данный Регламент и приказ до сведения ГЭК и обучающихся.

6. Участникам процедуры ГИА:

6.1. Членам ГЭК, работникам ОРСиОИС необходимо заблаговременно привести в рабочий режим персональные компьютеры, оценить состояние подключения к сети и работу веб-камеры.

6.2. Обучающимся необходимо зайти в личный аккаунт и установить статус «В сети», чтобы лицо, ответственное за техническое сопровождение работы видеосвязи, могло зафиксировать готовность.

7. Перед началом выступления:

7.1. Обучающемуся необходимо продемонстрировать документ, удостоверяющий личность. Без предъявления удостоверяющего документа председатель ГЭК вправе отказать в прохождении ГИА.

7.2. Секретарю ГЭК провести традиционную процедуру представления обучающегося, условия проведения защиты и время оглашения результатов.

8. Время, отведенное на выступление, составляет не более семи минут.

9. Необходимость показа материала при помощи презентации или других файлов, производится функцией «Демонстрация экрана».

10. По завершению устного выступления члены комиссии задают вопросы.

11. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы, составляет двадцать минут.

12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленные сроки по причине технического сбоя в работе оборудования (с одной или обеих сторон), отсутствия наличия доступа в Internet (со стороны обучающегося), других уважительных причин вправе пройти итоговую аттестацию в другое время по согласованию с заведующим кафедрой.

В протокол заседания секретарем ГЭК вносится запись «Неявка по уважительной причине».

13. Выступления обучающихся обсуждаются членами ГЭК по завершению защит в закрытом режиме, результаты оглашаются обучающимся в день защиты, в назначенное время.

14. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах заседания ГЭК после строки «ФИО обучающегося» делается запись

«Личность обучающегося идентифицирована, государственная итоговая аттестация проведена с применением дистанционных технологий».

Запись мероприятия сохраняется секретарем ГЭК на компьютере для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

15. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются в установленном порядке после окончания ограничительных мер, предусмотренных законодательством.